

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Diaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

### **Licenciada Castellanos:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Diciembre del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 177-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 53-2014, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie C No. 0000007.

### **Trabajos Realizados**

- Se atendieron 30 asistencias técnicas en materia de Software al personal del Ministerio
- Se atendieron 15 asistencias técnicas en materia de Hardware al personal del Ministerio
- Coordinar con diferentes Direcciones préstamo de equipo de cómputo para capacitaciones dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- Coordinar traslado de equipo para capacitaciones de Recursos Humanos fuera del Palacio Nacional de la Cultura
- Instalación de equipo de cómputo para reuniones de Recursos Humanos, fuera del Palacio Nacional de la Cultura
- Ayudar al Encargado de Redes en resolución de problemas de conexión a la red
- Colaborar con la Directora de Sistemas Informáticos en la realización de finiquitos
- Realizar dictámenes técnicos para diferentes unidades y/o departamentos del Ministerio de Cultura y Deportes
- Traslado de equipo de cómputo en el Archivo General
- Instalación de equipo nuevo y restauración de información en las siguientes direcciones y/o departamentos
  - Cooperación Nacional e Internacional
- Formateo de computadoras e instalar su respectivo sistema operativo (Windows) así como los programas necesarios para su funcionamiento (Office, Antivirus, Grabador de CDs y DVDs)
- Ayudar a Directora de Sistemas Informáticos en la realización del plan de compras correspondiente al año 2015
- Formateo de laptop e instalar su respectivo sistema operativo (Windows) así como los programas necesarios para su funcionamiento (Office, Antivirus, Grabador de CDs y DVDs)

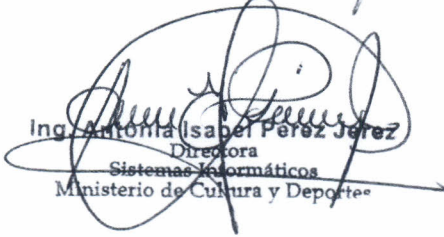
## Resultados de las tareas realizadas

- 30 problemas de Software resueltos
- 15 problemas de Hardware resueltos
- 3 reuniones con equipo de cómputo instalado dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- 3 reuniones con equipo de cómputo instalado fuera del Palacio Nacional de la Cultura
- 3 traslados de equipo de cómputo realizados
- 3 computadoras con reconexión a la red
- 5 finiquitos realizados
- 2 dictámenes realizados
- 3 computadoras trasladadas al Archivo General del Despacho Superior
- 04 BackUps realizados a computadoras ubicadas en las siguientes direcciones y/o Departamento:
  - Cooperación Nacional e Internacional (04)
- 4 equipos nuevos instalados e igual número de backups restaurados de información en las siguientes direcciones y/o departamentos
  - Cooperación Nacional e Internacional (4)
- 1 plan de compras realizado
- 4 Laptop listas para ser usadas

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

  
Walter Yancio Castillo Muñoz

VoBo

  
Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez  
Directora  
Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deporte

Guatemala, 30 de Diciembre del 2014  
Informe No. 13 del 2014

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Diaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

**Licenciada Castellanos:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe **Final de Actividades** correspondiente del 2 de enero al 31 de Diciembre del presente año, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 177-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 53-2014.

**Trabajos Realizados**

- Asistencias técnicas al personal del Ministerio de Cultura y Deportes para resolución de problemas en materia de Software al personal del Ministerio
- Asistencias técnicas al personal del Ministerio de Cultura y Deportes para resolución de problemas en materia de Hardware al personal del Ministerio
- Reinstalación de la aplicación SAFORA
- Asistencia a reunión sobre Office 365
- Apoyar a la Directora de Sistemas Informáticos en la elaboración de informe para Auditoría Interna
- Ingreso de solicitudes para creación de códigos de insumo para compra de equipo de cómputo
- Apoyar a la Directora de Sistemas Informáticos en los procedimientos establecidos para la compra de equipo de cómputo por medio de contrato abierto
- Apoyar al personal de las Delegaciones de la Dirección de Sistemas Informáticos en formateo de computadoras y actualización de programas
- Realización de solicitudes para compra de equipo de cómputo
- Instalación de programas para poder modificar el SAFORA
- Coordinar con las diferentes Direcciones que conforman el Ministerio para préstamo de equipo de cómputo
- Modificación de plan anual de compras
- Apoyar a Delegados de la Dirección de Sistemas Informática en la elaboración de informe para Auditoría Interna
- Asistir a reunión con representantes de Microsoft
- Revisión de finiquitos enviados por la Delegación de Informática de las Artes
- Asistencia a reunión de Microsoft
- Actualización de programas para que el personal de Financiero puedan ver archivos PDF desde el navegador
- Instalación de impresora compartidas en diferentes Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes
- Asistencia al curso sobre Acoso Escolar organizado por la Dirección de Recursos Humanos

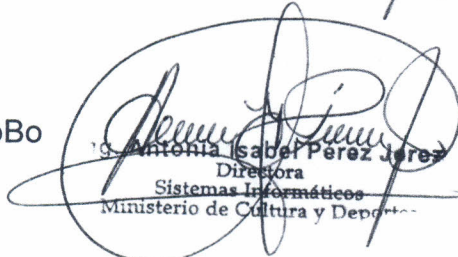
- Crear propuesta para bitácora de equipo de cómputo
- Instalación de equipo de cómputo para reuniones solicitado por las diferentes Direcciones
- Coordinar traslado de equipo para capacitaciones y/o reuniones a diferentes lugares tanto dentro como fuera del Palacio Nacional de la Cultura
- Acompañar a personal de Innova en la instalación de cable para enlace dedicado
- Revisión de computadora utilizadas por el personal del Ministerio de Cultura y Deportes
- Instalación de modem para ser utilizado en reunión de Planificación
- Realización de Backups a computadoras utilizadas por personal asignado a las direcciones y/o departamentos del Ministerio de Cultura y Deportes
- Revisión de los Backups realizados en diferentes Direcciones y/o departamentos
- Participar en el taller sobre Office 365
- Participación en el Diplomado de Gestión por Resultados
- Bloqueo de computadora que eran utilizadas por personal que dejó de laborar en Ministerio de Cultura y Deportes
- Ayudar al Encargado de Redes en resolución de problemas de conexión a la red
- Asistir a reunión sobre Firma Electrónica
- Traslado de información de una computadora a otra en diferentes Direcciones y/o Departamentos
- Formateo de computadoras e instalar su respectivo sistema operativo (Windows) así como los programas necesarios para su funcionamiento (Office, Antivirus, Grabador de CDs y DVDs)
- Formateo de Laptop e instalar su respectivo sistema operativo (Windows) así como los programas necesarios para su funcionamiento (Office, Antivirus, Grabador de CDs y DVDs)
- Asistir a reunión sobre POA 2015
- Reacomodamiento de equipo en la Dirección de Recursos Humanos
- Ayudar al Encargado de Redes en configuración de computadoras que se utilizaron en reunión de trabajo de la Dirección de Planificación
- Creación de nuevo formato para el registro de inventario de computadoras utilizadas en la Dirección Superior del Ministerio
- Coordinar con Dell cambio por garantía de fuente de computadora
- Colaborar con la Directora de Sistemas Informáticos en la realización de finiquitos
- Realizar dictámenes técnicos para diferentes unidades y/o departamentos del Ministerio de Cultura y Deportes
- Reparación de impresoras
- Asistir a reuniones del Consejo Consultivo del Sistema de Información Cultural
- Instalación de programa en computadoras de Auditoría Interna para que puedan utilizar la página Web de la Contraloría de Cuentas
- Acompañar a la Directora de Sistemas Informáticos en la revisión de equipo de red del Patrimonio Cultural y Natural
- Se verificó la entrada de equipo de cómputo al Palacio Nacional de la Cultura, revisando modelo, número de serie y cantidad de equipo de cómputo nuevo

- Impresión de documentos
- Recuperación de archivos en computadora de Recursos Humanos
- Asistir a capacitación sobre Expedientes Web
- Instalación y explicación de Expedientes Web en el lugar de trabajo de 3 secretarias
- Instalación de equipo nuevo y restauración de información
- Formateo de computadoras que serán instaladas en el Archivo General e instalación del software correspondiente
- Traslado e instalación de equipo de cómputo en el Archivo General
- Ayudar a Directora de Sistemas Informáticos en la realización del plan de compras de la Dirección correspondientes a los meses de Noviembre y Diciembre
- Traslado e Instalación de equipo auido-visual en la presentación de la OJCA en Antigua Guatemala
- Ayudar a Directora de Sistemas Informáticos en la realización del plan de compras correspondiente al año 2015

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

  
Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo

  
D<sup>ña</sup> Antonia Isabel Pérez Jerez  
Directora  
Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de Diciembre del 2014  
Informe No. 14 del 2014

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Diaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

**Licenciada Castellanos:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** correspondiente del 02 de Enero al 31 de Diciembre del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 177-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 53-2014.

**Resultados de las tareas realizadas**

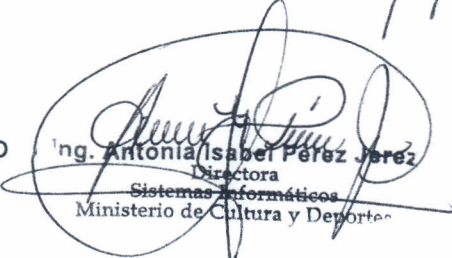
- 280 problemas en materia de software resueltos
- 242 problemas en materia de hardware resueltos
- 1 aplicación (SAFORA) instalada y funcionando
- 1 asistencia a reunión Office 365
- 1 informe de Auditoría Interna entregado
- 12 solicitudes de creación de código de insumo para equipo de cómputo ingresadas
- 05 procedimientos para compra de equipo de cómputo realizados
- 37 solicitudes para compra de equipo de cómputo realizadas
- 4 programas para acceso a SAFORA instalados
- 2 modificaciones al plan de compra 2014 realizadas
- 3 informes de las diferentes delegaciones de Sistemas para Auditoria realizados
- 3 asistencias a reuniones de Microsoft
- 20 finiquitos revisados y trasladados a la Dirección de las Artes
- 7 computadoras con programas actualizados para revisión de archivos PDF instalados correctamente
- 1 asistencia a curso sobre Acoso Escolar
- 1 propuesta de bitácora de equipo de cómputo realizada
- 1 enlace dedicado instalado
- 3 modem instalados
- 1 participación en el taller sobre Office 365
- 1 participación en el Diplomado de Gestión por Resultados
- 1 asistencia a reunión sobre Firma Electrónica

- 1 asistencia a reunión sobre POA 2015
- 1 formato para el registro de equipo de cómputo realizado
- 1 asistencia a capacitación sobre expedientes WEB
- 6 equipos de cómputo con acceso a expedientes WEB
- 6 GB de información recuperados de computadora de Recursos Humanos
- 1 plan de compra de los meses Noviembre y Diciembre realizado
- 1 plan de compras correspondiente al año 2015 realizado
- 1 presentación de OJCA en la Antigua Guatemala con equipo audio-visual instalado
- 3 equipos de cómputo formateados para uso del personal del Archivo General
- 3 equipos de cómputo trasladados al Archivo General
- 25 documentos impresos de diferentes Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes (5000 páginas)
- 20 impresoras instaladas y configuradas para ser compartidas por varios usuarios
- 10 computadoras de las Delegaciones de Sistemas Informáticos listas para ser utilizadas
- 20 Backups realizados
- 3 TB de información revisadas
- 120 equipo de cómputo revisados para su ingreso (modelo, número de serie y cantidad)
- 10 access, 3 switch revisados en el Patrimonio Cultural y Natural
- 10 computadoras listas para poder utilizar la página de la Contraloría de Cuentas
- 8 asistencias a reunión del Consejo Consultivo del SIC
- 3 impresoras reparadas
- 34 dictámenes realizados
- 90 finiquitos realizados y entregados a la Dirección de Recursos Humanos
- 1 fuente de poder reemplazada por DELL
- 5 computadoras de la Dirección de Planificación con acceso a Internet
- 5 computadoras de la Dirección de Recursos Humanos cambiadas de lugar
- 8 Laptop listas para ser utilizadas por el personal del Ministerio de Cultura y Deportes
- 116 computadoras listas para ser utilizadas por el personal del Ministerio de Cultura y Deportes
- 30 computadoras bloqueadas por retiro del personal
- 10 computadoras listas para el ingreso al internet

- 40 traslado de equipo de cómputo (retroproyector, laptop, bocinas, extensiones) para diversas reuniones fuera del Palacio Nacional de la Cultura
- 40 reuniones fuera del Palacio Nacional de la Cultura con equipo instalado
- 70 reuniones dentro del Palacio Nacional de la Cultura con equipo instalado

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

  
Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo   
Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez  
Directora  
Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes